

コース名：日本語補講コース	
科目名：ビジネス日本語（会話）	対象者：全留学生および外国人研究者 （中上級）
担当者名：小室 輝代	開講時間：木曜日 1/2 時限
<p>◎ 授業の目的・達成目標</p> <p>日本での就職活動や日本で実際に働くための、ビジネス日本語会話を勉強するクラスです。また、日本語での会話だけではなく、日本のビジネス現場での常識や習慣なども学びます。実際の教室活動は、ビジネス語彙の習得と敬語を使った会話練習などを行います。</p>	
<p>◎ 授業計画（第1～15週 計15回）</p> <p>第1回：日本の就活事情、敬語、ビジネスマナー①</p> <p>第2回：日本の就活事情、敬語、ビジネスマナー②</p> <p>第3回：日本の就活事情、敬語、ビジネスマナー③</p> <p>第4回：電話対応・伝言メモ①</p> <p>第5回：電話対応・伝言メモ②</p> <p>第6回：電話対応・伝言メモ③</p> <p>第7回：ビジネスメール</p> <p>第8回：基本的なビジネス日本語 アポイントを取る</p> <p>第9回：基本的なビジネス日本語 アポイントを変更する</p> <p>第10回：基本的なビジネス日本語 正式に挨拶する・名刺交換①</p> <p>第11回：基本的なビジネス日本語 正式に挨拶する・名刺交換②</p> <p>第12回：基本的なビジネス日本語 会議に参加する</p> <p>第13回：基本的なビジネス日本語 クレームを受ける・お詫びをする①</p> <p>第14回：基本的なビジネス日本語 クレームを受ける・お詫びをする②</p> <p>第15回：期末テスト・解説</p> <p>*状況によっては変更することもある。</p>	
成績評価：出席、授業への参加態度、発表、期末テストなどから総合的に判断して評価します。	
◎ 教科書 なし（プリントを配布します。）	参考書 授業の進度に応じ、適宜指示します。
◎ その他注意すべき事項 特になし。	